

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау
министрлігіПриказ Министра
здравоохранения Республики
Казахстан от 30 ноября 2020 года
№ ҚР ДСМ-216/2020.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 2
декабря 2020 года № 21702Министерство здравоохранения Республики
Казахстан

Об утверждении правил отраслевой системы поощрения

В соответствии с подпунктом 36) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила отраслевой системы поощрения.
2. Департаменту управления персоналом Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;
 - 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства здравоохранения Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

**Министр здравоохранения
Республики Казахстан**

А. Цой

Утверждены приказом
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
от 30 ноября 2020 года
№ ҚР ДСМ-216/2020

Правила отраслевой системы поощрения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила отраслевой системы поощрения (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 36) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения», постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 1539 «О ведомственных наградах некоторых государственных органов, входящих в состав Правительства Республики Казахстан» определяют порядок отраслевого поощрения работников здравоохранения в форме награждения ведомственными наградами Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

Глава 2. Порядок отраслевого поощрения

2. Поощрение работников здравоохранения в форме награждения ведомственными наградами осуществляется в отношении работников здравоохранения Республики Казахстан, государственных, частных и ведомственных (системы органов национальной безопасности Республики Казахстан (далее - ОНБ), органов внутренних дел Республики Казахстан (далее - ОВД), Министерства обороны Республики Казахстан (далее - МО), Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее-МЧС), Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан) медицинских организаций, работников Корпоративного фонда «University medical center», (далее – работники здравоохранения) за многолетний и плодотворный труд в области охраны здоровья граждан, а также за большой вклад в развитие медицинской науки и образования.

3. Отраслевое поощрение работников здравоохранения в виде награждения ведомственными наградами (нагрудные знаки) осуществляется за образцовое

исполнение служебных обязанностей, творческую активность, безупречную службу, другие достижения в трудовой деятельности и иные заслуги.

4. Ведомственными наградами Министерства здравоохранения Республики Казахстан являются нагрудные знаки «Денсаулық сақтау ісіне қосқан үлесі үшін», «Денсаулық сақтау ісінің үздігі» (далее - нагрудные знаки), медаль «Еңбек ардагері».

5. Работники системы здравоохранения и лица, достигшие пенсионного возраста, имеющие общий стаж работы более 40 лет, из них не менее 10 лет в отрасли здравоохранения, а также достигшие наивысших результатов в трудовой деятельности награждаются медалью «Еңбек ардагері».

6. Представления о поощрении работников здравоохранения рассматриваются по случаю празднования Национального праздника – «День Независимости Республики Казахстан» и профессионального праздника – «День медицинского работника», а также иных праздников и юбилейных дат.

7. Служба управления персоналом Министерства осуществляет подготовку наградных материалов к рассмотрению Комиссии по наградам (далее – Комиссия).

8. Комиссия создается на постоянной основе для обеспечения объективного подхода к поощрению работников здравоохранения. Состав Комиссии, утверждается приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

9. Комиссия принимает решение коллегиально открытым голосованием в течение месяца с момента внесения представления о награждении (лишении) ведомственными наградами. Решение считается принятым, если за кандидата проголосовало большинство от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

10. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать удовлетворить представление о награждении ведомственными наградами (лишении ведомственными наградами);

2) рекомендовать отклонить представление о награждении ведомственными наградами (лишении ведомственными наградами);

3) вернуть представление о награждении ведомственными наградами (лишении ведомственными наградами) для дооформления материалов.

11. Рекомендации Комиссии направляются Министру для принятия решения.

12. Каждому награжденному одновременно с вручением ведомственных наград выдается соответствующее удостоверение, подписанное уполномоченным лицом Министерства и заверенное гербовой печатью.

13. Службы управления персоналом организаций здравоохранения вносят в трудовую книжку и послужной список запись о награждении.

14. Последующие награждения ведомственными наградами производятся не ранее 5 (пяти) лет. Повторное награждение одной и той же наградой не допускается.

15. Дубликаты наград в случаях утери или порчи не выдаются.

Дубликат удостоверения о награждении выписывается на бланках действующего образца с проставлением слова «дубликат».

16. Основаниями для вынесения на рассмотрение Комиссии вопроса о лишении ведомственных наград являются:

1) привлечение работника к гражданско-правовой, дисциплинарной, административной, уголовной ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей либо превышение им своих должностных полномочий;

2) наличие обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

17. Для решения вопроса о лишении ведомственных наград в службу управления персоналом представляются:

1) представление о лишении;

2) копия приказа об увольнении за совершение проступка, дискредитирующего государственные органы, грубое нарушение служебного долга или копия обвинительного приговора суда.

18. Отраслевое поощрение работников здравоохранения в форме награждения почетной грамотой «Құрмет грамотасы» (далее – «Құрмет грамотасы») и благодарность Министра здравоохранения Республики Казахстан «Алғыс хат» (далее - «Алғыс хат») осуществляется за личный вклад в дело охраны здоровья граждан, активную общественную деятельность в сфере

здравоохранения на основании решения Министра здравоохранения Республики Казахстан.

19. Основаниями для награждения «Құрмет грамотасы» являются:

- 1) личный вклад в развитие здравоохранения страны;
- 2) выполнение заданий особой важности и сложности;
- 3) активное участие в общественной жизни страны;
- 4) стаж работы в системе здравоохранения не менее 3 лет;
- 5) отсутствие дисциплинарных и административных взысканий.

20. Основанием для награждения «Алғыс хат» являются:

- 1) многолетняя и плодотворная работа в организациях здравоохранения;
- 2) образцовое выполнение должностных обязанностей;
- 3) выполнение заданий особой важности и сложности;
- 4) отсутствие дисциплинарных и административных взысканий.

21. Для награждения отраслевыми наградами Комиссия утверждает квоту для местных исполнительных органов с учетом поощрения работников частных медицинских организаций, для медицинских подразделений системы ОНБ, ОВД, МО, МЧС, Корпоративного фонда «University medical center», медицинских организаций системы Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан, центрального аппарата, Комитетов и подведомственных организаций Министерства.

22. Для награждения «Құрмет грамотасы» и «Алғыс хат» оформляется характеристика согласно приложению 1 к настоящим Правилам, для награждения нагрудными знаками и медалью оформляется наградной лист согласно приложению 2 к настоящим Правилам, за подписью руководителя местного исполнительного органа, курирующих заместителей министров, председателей Комитетов.

23. Наградные материалы - характеристики, наградные листы, представляются с сопроводительным письмом за подписью первого руководителя не позднее, чем за 2 месяца до празднования государственных, профессиональных, иных праздников и юбилейных дат в Службу управления персоналом Министерства, оформленные на казахском и русском языках за

подписью руководителя, заверенной гербовой печатью. Копии наградных материалов направляются по единой системе электронного документооборота государственных органов Республики Казахстан.

24. Наградные материалы оформленные не по форме или представленные позже установленных сроков к рассмотрению не принимаются.

25. Служба управления персоналом Министерства осуществляет прием оригиналов наградных материалов, осуществляет проверку на соответствие оформления их по утвержденной квоте, готовит к рассмотрению Комиссии.

26. Решение Комиссии о представлении к награждению оформляется протоколом и направляется на согласование Министра;

27. После согласования Служба управления персоналом Министерства осуществляет подготовку проекта приказа о награждении (поощрении).

28. В течение 10 календарных дней с момента вынесения решения Комиссией государственный орган принимает приказ о награждении ведомственными наградами (лишении ведомственных наград).

Приложение 1
к Правилам отраслевой
системы поощрения

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН, дата и место рождения, должность.
2. Образование.
3. Продолжительность работы в данной организации либо в данной отрасли в целом.
4. Особые заслуги перед организацией.
5. Краткое описание трудовой деятельности.
6. Вид награждения (почетная грамота, благодарственное письмо).
7. Данные о ранее полученных наградах и благодарностях.

_____ (подпись)

(ФИО (при его наличии))

«__» _____ г.
(дата заполнения)

Приложение 2
к Правилам отраслевой
системы поощрения

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН _____
 2. Должность, место работы, службы _____
(указать точное наименование подразделения предприятия, учреждения, организации)
 3. Пол _____
 4. Год и место рождения _____
 5. Национальность _____
 6. Образование _____
 7. Ученая степень, ученое звание _____
 8. Какими государственными наградами Республики Казахстан награжден(а) и дата награждения _____
 9. Домашний адрес _____
 10. Общий стаж работы _____
 11. Стаж работы в отрасли _____
 12. Стаж работы в данном трудовом коллективе _____
 13. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг награждаемого: _____
- Кандидатура обсуждена и рекомендована _____

(наименование предприятия, учреждения, организации, дата обсуждения,
№ протокола)

Представляется к награждению _____
(вид награды)

_____ (подпись) _____ (ФИО (при его наличии))

МП

«__» _____ г.
(дата заполнения)

Примечание: фамилия, имя, отчество (при его наличии) награждаемого
заполняются по удостоверению личности и обязательно указывается
транскрипция на казахском и русском языках.