

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау  
министрлігіПриказ и.о. Министра  
здравоохранения Республики  
Казахстан от 15 июня 2020 года №  
ҚР ДСМ-65/2020. Зарегистрирован  
в Министерстве юстиции  
Республики Казахстан 16 июня  
2020 года № 20863Министерство здравоохранения Республики  
Казахстан

## **О некоторых вопросах оказания государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности**

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и пунктом 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### 1. Утвердить:

- 1) Правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на фармацевтическую деятельность», согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) Правила оказания государственных услуг «Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения», согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра здравоохранения Республики Казахстан и Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Комитету контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:



- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;
- 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.
4. Контроль за настоящим приказом возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.
5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Министра здравоохранения Республики Казахстан**

**О. Абишев**

Приложение 1 к приказу  
Исполняющий обязанности Министра  
здравоохранения Республики Казахстан  
от 15 июня 2020 года  
№ ҚР ДСМ-65/2020

**Правила оказания государственной услуги  
«Выдача лицензии на фармацевтическую деятельность»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на фармацевтическую деятельность» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 и статьи 14 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон) и подпунктом 29-8) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения».

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

2) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

3) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

4) разрешительный контроль – деятельность разрешительных органов, направленная на проверку соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению, а также обеспечение соблюдения лицензиатами и владельцами разрешений второй категории законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях после их выдачи;

5) квалификационные требования – совокупность количественных и качественных нормативов и показателей, характеризующих способность заявителя и лицензиата заниматься отдельным лицензируемым видом деятельности и (или) подвидом лицензируемого вида деятельности, предъявляемых как при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, так и на протяжении всего периода времени ее действительности;

6) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Для получения лицензии на фармацевтическую деятельность услугополучатель направляет в территориальный департамент Комитет контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - услугодатель) заявление по форме согласно приложению 2, 3, 5, 6 к настоящим Правилам и форма сведений согласно приложению 4 к настоящим Правилам, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – Портал).

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на фармацевтическую деятельность» согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в день поступления на портале документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Работник ответственного структурного подразделения (далее – работник услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов и (или) сведений, в случае установления факта неполноты представленных документов направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

7. Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, направляется посредством портала в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

8. При выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии - ответственный работник в течение 12 (двенадцати) рабочих дней рассматривает заявление, на соответствие или не соответствие квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие, для осуществления фармацевтической деятельности, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 27 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10600) (далее – квалификационные требования), проводит разрешительный контроль в соответствии с подпунктом 1) части одиннадцатой пункта 3 статьи 141 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан. При положительном решении оформляет и выдает лицензию, либо при отрицательном решении направляет услугополучателю мотивированный отказ по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Лицензия и (или) приложение к лицензии или мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется посредством портала на «личный

кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

9. Общий срок оказания государственной услуги услугодателем составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления.

10. Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии осуществляется в случаях:

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата;

2) перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменения его наименования или юридического адреса;

3) реорганизации юридического лица-лицензиата путем слияния, преобразования, присоединения юридического лица-лицензиата к другому юридическому лицу, выделения и разделения;

4) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата (в случае указания адреса в лицензии);

5) изменения адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты» или для приложений к лицензии с указанием объектов;

Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии – не осуществляется в случаях, указанных в подпунктах 2), 4) и 5) части первой настоящего пункта Правил, если изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя – лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты», или для приложений к лицензии с указанием объектов произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 8 декабря 1993 года «Об административно – территориальном устройстве Республики Казахстан».

Такие изменения адреса лицензиатов и объектов, указанных в приложениях к лицензиям, осуществляются посредством интеграции государственных информационных систем.

При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии работник услугодателя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов, сведений и (или) надлежащее оформление представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, сведений и (или) ненадлежащее оформление представленных документов работник услугодателя готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется посредством портала на «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, сведений и (или) надлежащее оформление документов, работник услугодателя оформляет переоформленную лицензию и (или) приложение к лицензии.

Лицензия и (или) приложения к лицензии направляется посредством портала в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

Общий срок оказания государственной услуги составляет 3 (три) рабочих дня с момента приема и регистрации заявления.

11. При выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии – ответственный работник в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подачи заявления вносит данные услугополучателя на портал для выдачи дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии.

12. Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации юридического лица – лицензиата путем выделения и (или) разделения осуществляется в соответствии с пунктами 8 - 10 настоящих Правил.

В этом случае общий срок оказания государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней, с момента регистрации заявления на портале.

13. В случае, если лицензии и (или) приложения к лицензии были выданы в бумажной форме, услугополучатель по заявлению согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам переводит их в электронный формат и получает электронную форму лицензии и (или) приложение к лицензии.

14. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

При оказании государственной услуги посредством информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

15. Жалоба на решение, действий (бездействий) работников структурных подразделений услугодателя может быть подана на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1) Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2) Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель может обжаловать результаты в судебном порядке.



**Приложение 1**  
**к Правилам оказания государственной**  
**услуги «Выдача лицензии на**  
**фармацевтическую**  
**деятельность»**

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача лицензии на фармацевтическую деятельность»**

1	Наименование услугодателя	Территориальные департаменты Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	через веб-портал «электронного правительства»: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> , <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a> .
3	Срок оказания государственной услуги	при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней; при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 3 (три) рабочих дня; при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии на фармацевтическую деятельность, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	При оказании государственной услуги услугополучатель оплачивает в бюджет по месту его нахождения лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс): 1) при выдаче лицензии на право занятия фармацевтической деятельностью составляет 10 месячных расчетных показателей (далее – МРП); 2) за переоформление лицензии составляет 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП; 3) за выдачу дубликата лицензии составляет 100 % от ставки при выдаче лицензии. Оплата лицензионного сбора может осуществляться услугополучателем в наличной и безналичной форме через банки второго уровня. На получение государственной услуги оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства».
7	График работы	Услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии: заявление физического и юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугодателя; электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

		<p>форма сведений о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании фармацевтической деятельности и перечню документов, подтверждающих соответствие им (далее – форма сведений).</p> <p>2) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии: заявление физического и юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугодателя; электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; копия документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.</p> <p>3) при реорганизации лицензиата путем выделения и разделения: заявление физического и юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугодателя; электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП копия документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах; Форма сведений.</p> <p>4) При утере, порчи лицензии и (или) приложения к лицензии, выданной ранее на бумажном носителе, услугодатель получает дубликат лицензии в электронной форме, представив услугодателю: заявление в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугодателя; электронный копию документа, подтверждающий оплату лицензионного сбора за дубликат лицензии, за исключением оплаты через ПШЭП.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, о реорганизации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристик, о лицензии, об оплате в бюджет суммы сбора (в случае оплаты через ПШЭП) услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p> <p>Услугодатель, являющийся иностранным юридическим лицом, иностранцем или лицом без гражданства, при отсутствии у него справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица – юридического лица или документа, удостоверяющего личность – для физического лица (для идентификации) представляет другие документы, содержащие аналогичные сведения об услугодателе.</p> <p>При подаче услугодателем всех необходимых документов через портал – в «личном кабинете» услугодателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги:</p> <p>1) при получении лицензии и (или) приложения к лицензии: занятие видом деятельности запрещенным законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц; не внесен лицензионный сбор; услугодатель не соответствует квалификационным требованиям; услугодателем получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугодателя предъявляемым при лицензировании требованиям;</p>

		<p>в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности, или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;</p> <p>судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию;</p> <p>установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.</p> <p>2) при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии является непредставление или ненадлежащее оформление электронных документов;</p> <p>3) в случае реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:</p> <p>непредставления или ненадлежащее оформление документов, необходимых для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;</p> <p>несоответствия заявителя квалификационным требованиям;</p> <p>если ранее лицензия и (или) приложение к лицензии были переоформлены на другое юридическое лицо из числа вновь возникших в результате разделения юридических лиц-лицензиатов.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.mz.gov.kz">www.mz.gov.kz</a>.</p> <p>В помещениях услугодателя предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями (пандусы и лифты).</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством портала «личный кабинет», а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочной службы по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74-31-16. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p>
11	Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг	<p>Жалоба на решение, действий (бездействий) работников структурных подразделений услугодателя может быть подана на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> <p>1) Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>2) Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель может обжаловать результаты в судебном порядке.</p>

**Приложение 2**  
**к Правилам оказания государственной**  
**услуги «Выдача лицензии на**  
**фармацевтическую**  
**деятельность»**

Форма 1-2

**Заявление**  
**юридического лица для получения лицензии и (или)**  
**приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара) от

\_\_\_\_\_ (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)  
Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов) деятельности)  
Адрес юридического лица

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 3**  
**к Правилам оказания государственной**  
**услуги «Выдача лицензии на**  
**фармацевтическую**  
**деятельность»**

Форма 1-3

**Заявление**

**физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный  
идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов) деятельности)  
Адрес местожительства физического лица

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_  
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер  
дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 4**  
**к Правилам оказания государственной**  
**услуги «Выдача лицензии на**  
**фармацевтическую**  
**деятельность»**

Форма 1-4

**Сведения о соответствии квалификационным требованиям,**  
**предъявляемым при лицензировании фармацевтической деятельности**

---

**(наименование субъекта здравоохранения)**  
**(по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)**

Сведения, подтверждающие наличие:

1. Помещения или здания на праве собственности или аренды, или доверительного управления государственным имуществом:

Сведения о производственной базе на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды:

1) Кадастровый номер

---

2) Местоположения

---

3) Номер и дата договора об аренде

---

4) Арендодатель

---

5) Срок окончания аренды

---

6) Адрес помещения (здания)

---

7) Арендуемая площадь

---

2. Оборудование и мебель, компьютерной техники с доступом в интернет, инвентаря, приборов и аппаратуры для обеспечения контроля качества и соблюдения условий производства, изготовления, хранения и реализации лекарственных средств и медицинских изделий в соответствии с нормативными правовыми актами; автомобильного транспортного средства с соответствующими шкафами и холодильным и другим оборудованием при необходимости, обеспечивающими соблюдение условий хранения и реализации лекарственных средств и медицинских изделий для передвижного аптечного пункта для отдаленных сельских местностей:

Список оборудования, аппаратуры, приборов, компьютерной техники с доступом в интернет, мебели, инвентаря, транспортных и других средств

Наименование медицинского и (или) специального оборудования, аппаратуры и инструментария, приборов, мебели, инвентаря, транспортных и других средств (по паспорту)	Страна-производитель	Единица измерения	Год выпуска	Состояние (рабочее/не рабочее)
--	----------------------	-------------------	-------------	--------------------------------

3. Сведения о специалистах организаций здравоохранения, осуществляющих фармацевтическую деятельность:

Список специалистов организаций здравоохранения, осуществляющих фармацевтическую деятельность

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Занимаемая должность	Образование, специальность	Стаж по специальности	Документ о повышении квалификации за последние 5 лет
--------------------------------------	----------------------	----------------------------	-----------------------	--

4. Соответствующего образования согласно заявляемым подвидам фармацевтической деятельности и стаж работы по специальности:

Сведения о фармацевтическом образовании

1) Специальность и квалификация

2) Номер диплома о высшем или среднем фармацевтическом образовании

3) Дата диплома о высшем или среднем фармацевтическом образовании

4) Наименование учебного заведения

---

5) Место работы

---

6) Должность

---

7) Трудовой стаж

---

8) Номер и дата акта работодателя о приеме на работу

---

9) Дата приказа об увольнении с  
работы \_\_\_\_\_

5. Специализация или усовершенствование и другие виды повышения квалификации за последние 5 лет по заявляемым подвидам фармацевтической деятельности:

Сведения о повышении квалификации

1) Специальность, по которой пройдена переподготовка

---

2) Наименование обучающей организации

---

3) Номер удостоверения или свидетельства

---

4) Кем выдано

---

5) Наименование цикла

---

6) Количество часов

---



**Приложение 5**  
**к Правилам оказания государственной**  
**услуги «Выдача лицензии на**  
**фармацевтическую**  
**деятельность»**

Форма 1-5

**Заявление**  
**юридического лица для переоформления лицензии и (или)**  
**приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)  
Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов) деятельности)  
Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_  
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 6**  
**к Правилам оказания государственной**  
**услуги «Выдача лицензии на**  
**фармацевтическую**  
**деятельность»**

Форма 1-6

**Заявление**  
**физического лица для переоформления лицензии и (или)**  
**приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов) деятельности)

Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_  
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

- все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
- услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
- все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Приложение 7**  
**к Правилам оказания государственной**  
**услуги «Выдача лицензии на**  
**фармацевтическую**  
**деятельность»**

[Наименование УО на  
государственном языке]  
реквизиты УО на  
государственном языке



[Наименование УО (на  
русском языке)]  
реквизиты УО на  
государственном

### Мотивированный отказ

Дата выдачи: [Дата выдачи РД]

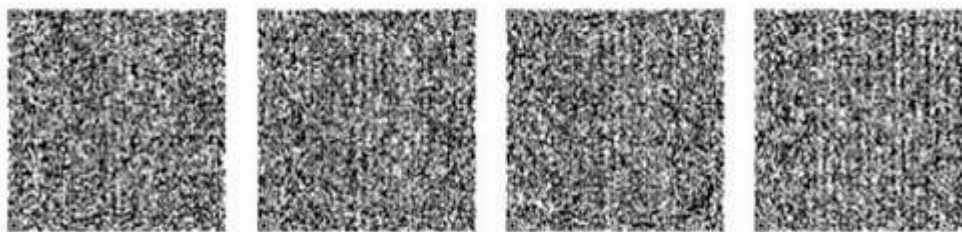
[Наименование заявителя]

[Наименование УО], рассмотрев Ваше обращение от [Дата заявки] года № [Номер  
заявки], сообщает следующее.

[Причина отказа].

[Должность подписывающего]

[фамилия, имя, отчество (в случае  
наличия) подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

**Приложение 2 к приказу  
Исполняющий обязанности  
Министра здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 15 июня 2020 года  
№ ҚР ДСМ-65/2020**

**Правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на  
осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств,  
психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 и статьи 14 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и подпунктом 29-8) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения».

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

2) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

3) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на

подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

4) квалификационные требования – совокупность количественных и качественных нормативов и показателей, характеризующих способность заявителя и лицензиата заниматься отдельным лицензируемым видом деятельности и (или) подвидом лицензируемого вида деятельности, предъявляемых как при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, так и на протяжении всего периода времени ее действительности;

5) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Для получения лицензии на осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения usługополучатель направляет в территориальный департамент Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - услугодатель) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – Портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения» согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Срок оказания государственной услуги:

1) при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии - 10 (десять) рабочих дней;

2) при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии - 3 (три) рабочих дня;

3) при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии - 2 (два) рабочих дня.

При обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Отправка электронного запроса осуществляется на портале в разделе «личный кабинет» услугополучателя. Запрос автоматически направляется к услугодателю. Через портал – в «личный кабинет» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в день поступления на портале документов осуществляет их прием и регистрацию.

Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов рассматривает заявление, осуществляет проверку соответствия/несоответствия представленных документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае представления заявителем неполного пакета документов ответственный исполнитель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления приложению 3 к настоящим Правилам.

Мотивированный отказ, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, направляется услугополучателю в форме электронного документа.

В случае предоставления заявителем полного пакета документов:

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии - ответственный исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней рассматривает документы, на соответствие квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики

Казахстан от 26 декабря 2014 года № 943 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10293) (далее – квалификационные требования). Предусмотрен разрешительный контроль в соответствии с подпунктом 1) части одиннадцать пункта 3 статьи 141 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан (проверка с посещением субъекта (объекта) контроля, по результатам которого принимается решение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям). При положительном заключении оформляет и выдает лицензию, либо при отрицательном заключении направляет услугополучателю мотивированный отказ в выдаче лицензии.

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов, сведений и (или) надлежащее оформление представленных документов. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, сведений и (или) ненадлежащее оформление представленных документов работник услугодателя готовит мотивированный отказ. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, сведений и (или) надлежащее оформление документов, работник услугодателя готовит переоформленную лицензию и (или) приложение к лицензии.

при выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии – ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления вносит данные услугополучателя на портал для выдачи дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии.

6. Результат оказания государственной услуги направляется на портал в раздел «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Услугополучатель с момента замены документов в течение 30 (тридцати) календарных дней подает заявление услугодателю для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии.

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

8. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

9. Жалоба на решение, действий (бездействий) работников структурных подразделений услугодателя может быть подана на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

10. В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель может обжаловать результаты в судебном порядке.



**Приложение 1**  
**к Правилам оказания**  
**государственной услуги**  
**«Выдача лицензии на осуществление**  
**деятельности в сфере оборота**  
**наркотических средств, психотропных**  
**веществ и прекурсоров в области**  
**здравоохранения»**

Форма

**Заявление**

**юридического лица для получения лицензии и(или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица - в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов) деятельности)

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_  
почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается листов \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года

**Приложение 2**  
**к Правилам оказания**  
**государственной услуги «Выдача**  
**лицензии на осуществление**  
**деятельности в сфере оборота**  
**наркотических средств, психотропных**  
**веществ и прекурсоров в области**  
**здравоохранения»**

**Стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление**  
**деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ**  
**и прекурсоров в области здравоохранения»**

1	Наименование услугодателя	Территориальный департамент Комитет контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	через веб-портал «электронного правительства»: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> , <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания государственной услуги: выдача лицензии и (или) приложения к лицензии - 10 (десять) рабочих дней; переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии - 3 (три) рабочих дня; выдача дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии - 2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Лицензия, переоформленная лицензия, дубликат лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	При оказании государственной услуги услугополучатель оплачивает в бюджет по месту его нахождения лицензионный сбор на право занятия отдельными видами деятельности в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс): 1) при выдаче лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения составляет двадцать месячных расчетных показателей (далее – МРП); 2) за переоформление лицензии составляет 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП; 3) за выдачу дубликата лицензии составляет 100 % от ставки при выдаче лицензии. Оплата лицензионного сбора может осуществляться услугополучателем в наличной и безналичной форме через банки второго уровня. На получение государственной услуги, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).
7	График работы	Услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

		<p>Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем)</p>
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>для получения лицензии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление в виде электронного документа, достоверного ЭЦП услугополучателя;</li> <li>2) электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;</li> <li>3) электронную копию списка работников с отметками: <ul style="list-style-type: none"> <li>органов внутренних дел о соответствующей проверке работников;</li> <li>наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии среди работников лиц с заболеваниями наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом (сведения о состоянии/не состоянии на учете в наркологической и/или психоневрологической организациях содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем, через шлюз «электронного правительства»);</li> </ul> </li> <li>4) электронную копию договора охраны помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров частными охранными организациями.</li> </ol> <p>Для получения приложения к лицензии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление в виде электронного документа, достоверного ЭЦП услугополучателя;</li> <li>2) электронную копию списка работников с отметками: <ul style="list-style-type: none"> <li>органов внутренних дел о соответствующей проверке работников;</li> <li>наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии среди работников лиц с заболеваниями наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;</li> </ul> </li> <li>3) электронную копию договора охраны помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров частными охранными организациями.</li> </ol> <p>Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление в виде электронного документа, достоверного ЭЦП услугополучателя;</li> <li>2) электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.</li> </ol> <p>При утере, порчи лицензии и (или) приложения к лицензии, выданной ранее на бумажном носителе, услугополучатель получает дубликат лицензии в электронной форме, представив услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление в виде электронного документа, достоверного ЭЦП услугополучателя;</li> <li>2) электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.</li> </ol> <p>Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем, через шлюз «электронного правительства».</p> <p>Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;</li> <li>2) не внесен лицензионный сбор;</li> <li>3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;</li> </ol>

		<p>4) услугодателем получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям;</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;</p> <p>6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию;</p> <p>7) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства - <a href="http://www.mz.gov.kz">www.mz.gov.kz</a>, раздел «Государственные услуги».</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочной службы по вопросам оказания государственной услуги: 8-800-080-77778. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p>

Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
«Выдача лицензии на осуществление  
деятельности в сфере оборота  
наркотических средств, психотропных  
веществ и прекурсоров в области  
здравоохранения»

[Наименование УО на  
(государственном языке)]  
реквизиты УО на  
государственном языке



[Наименование УО (на  
русском языке)]  
реквизиты УО на  
государственном

**Мотивированный отказ**

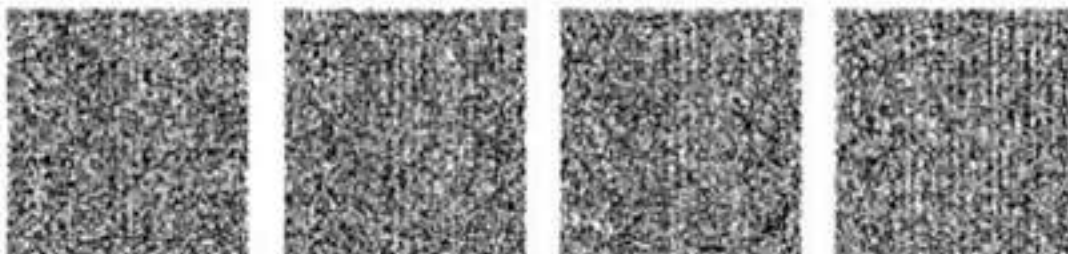
Дата выдачи: [Дата выдачи РД]

[Наименование заявителя]

[Наименование УО], рассмотрев Ваше обращение от [Дата заявки] года № [Номер  
заявки], сообщает следующее.  
[Причина отказа].

[Должность подписывающего]

[фамилия, имя, отчество (в случае  
наличия) подписывающего]



Приложение 3 к приказу  
Исполняющий обязанности Министра  
здравоохранения Республики Казахстан  
от 15 июня 2020 года  
№ ҚР ДСМ-65/2020

**Перечень утративших силу приказов Министра здравоохранения  
Республики Казахстан и Министра здравоохранения и социального развития  
Республики Казахстан**

1. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 293 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11338, опубликован 16 июля 2015 года в информационно - правовой системе «Әділет»);

5. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 апреля 2016 года № 342 «О внесении изменения и дополнения в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 293 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13823, опубликован 12 июля 2016 года в информационно- правовой системе «Әділет»);

6. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 533 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 293 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15692, опубликован от 28 сентября 2017 года в эталонном контрольном банке НПА РК);

7. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 6 мая 2019 года № ҚР ДСМ-68 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 293 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере

фармацевтической деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18646, опубликован от 20 мая 2019 года в эталонном контрольном банке НПА РК);

8. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 62 «О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 293 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13372, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 12 сентября 2017 года № № 174 (28553));

9. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 416 «Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11484, опубликован 29 июля 2015 года в информационно- правовой системе «Әділет»);

10. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 3 октября 2016 года № 835 «О внесении изменения и дополнения в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 июня 2015 года № 416 «Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14402, опубликован 28 декабря 2016 года в информационно- правовой системе «Әділет»);

11. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 декабря 2018 года № ҚР ДСМ-34 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 416 «Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17868, опубликован от 11 декабря 2018 года в эталонном контрольном банке НПА РК).

12. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 мая 2019 года № ҚР ДСМ-83 «О внесении изменений и дополнений в приказ

---

Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 416 «Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18707, опубликован от 24 мая 2019 года в эталонном контрольном банке НПА РК).