

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау
министрлігіПриказ и.о. Министра
здравоохранения Республики
Казахстан от 12 марта 2025 года №
20. Зарегистрирован в
Министерстве юстиции
Республики Казахстан 14 марта
2025 года № 35816Министерство здравоохранения Республики
Казахстан

О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 478 «Об утверждении Правил и сроков исчисления (удержания) и перечисления отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование и Правил осуществления возврата плательщикам излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 478 «Об утверждении Правил и сроков исчисления (удержания) и перечисления отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование и Правил осуществления возврата плательщикам излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15361) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 1) статьи 11, подпунктом 2) пункта 1 статьи 17 и статьей 33 Закона Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании» ПРИКАЗЫВАЮ:»;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

в Правилах и сроках исчисления (удержания) и перечисления отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование, утвержденных приложением 1 к указанному приказу:

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Перечисление отчислений и (или) взносов, в том числе задолженности, производится в Государственную корпорацию. Государственная корпорация перечисляет отчисления и (или) взносы в фонд с указанием индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН); фамилии, имени, отчества (при его наличии); суммы отчисления и (или) взносов; периода (год, месяц), за который уплачиваются отчисления и (или) взносы.

Период, за который уплачиваются отчисления и взносы, указывается плательщиками в сводных платежных поручениях, составляемых на бумажных носителях, в графе «Назначение платежа», а в сводных платежных поручениях, направленных в электронном формате – в отдельном поле «ММГГГГ», предусмотренным форматом.»;

пункты 33, 34 и 35 изложить в следующей редакции:

«33. Перечисление банками в Государственную корпорацию осуществляется сводными платежными поручениями с указанием индивидуального идентификационного номера; фамилии, имени, отчества (при его наличии); физических лиц, за который уплачиваются отчисления и (или) взносы, суммы отчисления и (или) взносов, периода (год, месяц).

34. Государственная корпорация одновременно электронным способом направляет в фонд сводное платежное поручение с указанием сведений, предусмотренных в пункте 33 Правил.

35. Перечисление плательщиками задолженности производится за период (год, месяц, месяцы) сводным платежным поручением по форме, определенной Правилами осуществления безналичных платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 208 и форматами сообщений, утвержденными оператором или операционным центром платежных систем (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14419).»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Суммы отчислений и (или) взносов, поступившие на счет Государственной корпорации, в течение трех операционных дней со дня поступления перечисляются на счет фонда сводным платежным поручением.

Государственная корпорация осуществляет возврат:

1) взносов и отчислений плательщику, по физическим лицам, по которым не указан ИИН, и (или) в реквизитах которого допущены ошибки;

2) плательщику, в случае уплаты им суммы отчислений и взносов за физическое лицо, от объекта исчисления отчислений и (или) взносов, превышающей десятикратный размер минимальной заработной платы, установленной законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) взносов и отчислений плательщику за лиц, освобожденных от уплаты отчислений, указанных в подпункте 1), 5), 7), 11), 12) и 13) пункта 1 статьи 26 Закона;

4) отчислений от самостоятельных плательщиков, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, оплативших в свою пользу;

5) отчислений в пользу самостоятельных плательщиков от третьих лиц, за исключением индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой;

6) взносов самостоятельных плательщиков, уплаченных в размере ниже установленного размера оплаты согласно статье 28 Закона;

7) взносов самостоятельных плательщиков, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой уплаченных повторно в свою пользу, за один и тот же период;

8) взносов и отчислений за иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, а также кандасов и временно пребывающих на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями международного договора, ратифицированного Республикой Казахстан.»;

приложение 4 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Правила осуществления возврата плательщикам излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов, утвержденные приложением 2 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту совершенствования и анализа обязательного социального медицинского страхования Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Е. Нурлыбаев

министра здравоохранения Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство финансов
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому планированию
и реформам Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Национальный банк
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Исполняющий обязанности
министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 12 марта 2025 года
№ 20

Приложение 4 к Правилам
и срокам исчисления (удержания)
и перечисления отчислений и
(или) взносов на обязательное
социальное медицинское
страхование
Форма

Представляется: Министерство здравоохранения Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора административных данных на
безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Заявка о потребности в
бюджетных средствах в виде взносов государства на обязательное социальное
медицинское страхование за лиц, освобожденных от уплаты взносов в фонд
социального медицинского страхования на _____ 20__ года (на месяц) (по
состоянию на _____ час, __ минут, __ дата)

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования
формы): 1-П

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: _____ 20__ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора
административных данных на безвозмездной основе: Некоммерческое
акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для
граждан» (далее – Государственная корпорация)

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных
данных на безвозмездной основе: ежемесячно направляется Государственной

				тыяуащсе ребснка (дсгей) до дсстжсннн им (имн) вссрсгс трсх лсг, зс нсклсчсннсм лнц, прсдусмстрснннх подпунктом 5) пункта 1) стсгнн 26 Зскснн об ОСМС				
				лнцс, нсхосдсгсннсс в отпусксх в свсзнс с бсрсмсннстсью н рсдсмн, уснновлсннсм (удосчсрннсм) новорождсннго ребснка (дсгей), по ухосдз зс ребснком (дсгмн) до дсстжсннн им (имн) вссрсгс трсх лсг				
				нсрсботсющс лнцс, осущсствлсющсс ухосд зс ребснком с ннवलндностсью				
				нсрсботсющс лнцс, осущсствлсющсс ухосд зс лнцсм с ннवलндностсью прсвог груспы				
				получстслн прснсонннх впплст, в том числс встсрснн Вслкосой Отсчсствсннн воннн				
				лнцс, отбсгсчсннс нсксзснн по прнговору судс в учрсждснннх угословно-нсполннтслнн (псннтснцснрнн) снстсмы (зс нсклсчсннсм учрсждснн мннмслннлн бсзоспсннстн)				
				лнцс, сосдржсчсннс в слсдствснннх нзолсгсчсрсх, с тсксжс нсрсботсющс лнцс, к котсрым прнмснснс мсрс прсссчснн в вндс домсшннго арсстс;				
				нсрсботсющс ксндссы				
				многосдсннс мсрн, нсгрсждсннс подвссксмн «Алгын алқс», «Күмнс алқс» нлн полсчнвннс рснсс звсннс «Мсгн-гсроннс», с тсксжс нсгрсждсннс орденсмн «Мсрнннскс слсвс» I н II стспснн				
				лнцс с ннवलндностсью				
				лнцс, обсчсчсннс по очног формс обсчснн в оргсннзсцнх срсдннго, тсхннчсског н профсснонслннго, послсрсдннго, высшсго обсрзовснн, с тсксжс послсвузовског обсрзовснн				
				нсрсботсющс получстслн госудсрствсннн адрссног соснслннн прсмосщн				
				Итого				

Наименование: _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Фамилия и телефон исполнителя _____

Руководитель _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Место печати

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных на безвозмездной
основе

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных
данных на безвозмездной основе**

«Заявка о потребности в бюджетных средствах в виде взносов государства на обязательное социальное медицинское страхование за лиц, освобожденных от уплаты взносов в фонд социального медицинского страхования на _____ 20_ года (на месяц) (по состоянию на _____ час, __ минут, __ дата)»
(индекс – 1-П, периодичность – ежемесячная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Заявка о потребности в бюджетных средствах в виде взносов государства на обязательное социальное медицинское страхование за лиц, освобожденных от уплаты взносов в фонд социального медицинского страхования на _____ 20_ года (на месяц) (по состоянию на _____ час, __ минут, __ дата)» (далее – Форма).

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

1. в графе 1 указываются учреждение 226;
2. в графе 2 указывается программа 002;
3. в графе 3 указывается подпрограмма;
4. в графе 4 указывается специфика 361;

-
5. в графе 5 указывается вид выплат;
 6. в графе 6 таблицы указывается количество человек по льготным категориям (фактические данные);
 7. в графе 7 указывается размер взноса государства на обязательное социальное медицинское страхование, подлежащего уплате в фонд, в процентах;
 8. в графе 8 указывается среднемесячная заработная плата, предшествующая двум годам текущего финансового года, определяемая уполномоченным органом в области государственной статистики, тенге;
 9. в графе 9 указывается сумма путем умножения количества человек, размера взноса и среднемесячной заработной платы, разделенная на 100.

Приложение 2 к приказу
Исполняющий обязанности
министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 12 марта 2025 года
№ 20

Приложение 2 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 30 июня 2017 года
№ 478

**Правила осуществления возврата плательщикам излишне (ошибочно)
зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и
(или) неполную уплату отчислений и (или) взносов**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления возврата плательщикам излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок осуществления возврата плательщикам излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по

приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) отчисления – деньги, уплачиваемые работодателями за счет собственных средств в фонд социального медицинского страхования, дающие право потребителям медицинских услуг, за которых осуществлялась уплата отчислений, получать медицинскую помощь в системе обязательного социального медицинского страхования;

3) плательщики отчислений и (или) взносов (далее – плательщики) – лица, осуществляющие исчисление, удержание, перечисление, уплату отчислений и (или) взносов в фонд социального медицинского страхования в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании» (далее – Закон об ОСМС);

4) некоммерческое акционерное общество «Фонд социального медицинского страхования» – некоммерческая организация, производящая аккумуляцию отчислений и взносов, а также осуществляющая закуп и оплату услуг субъектов здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в объемах и на условиях, предусмотренных договором закупа медицинских услуг, и иные функции, определенные законами Республики Казахстан (далее – фонд);

5) уполномоченный орган в области здравоохранения (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области охраны здоровья граждан Республики Казахстан, медицинской и фармацевтической науки, медицинского и фармацевтического образования, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, обращения лекарственных средств и медицинских изделий, качества оказания медицинских услуг (помощи);

б) взносы – деньги, уплачиваемые в фонд плательщиками взносов, указанными в пункте 2 статьи 14 Закона об ОСМС, и дающие право потребителям медицинских услуг получать медицинскую помощь в системе обязательного социального медицинского страхования;

7) услугополучатель – физические и юридические лица, за исключением центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения,

столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугополучатель);

8) услугодатель – центральные государственные органы, заграничреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – услугодатель);

9) ведомственная автоматизированная информационная система Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан «Организация обработки платежей» (далее – АИС МТСЗН РК) – информационная система по автоматизации процессов для организации обработки пенсионных и социальных отчислений и платежей;

10) обязательное социальное медицинское страхование (далее – ОСМС) – комплекс правовых, экономических и организационных мер по оказанию медицинской помощи потребителям медицинских услуг за счет активов фонда;

11) потребитель медицинских услуг – физическое лицо, имеющее в соответствии с Законом об ОСМС право на получение медицинской помощи в системе ОСМС;

12) электронное заявление – заявление на возврат излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов ОСМС в форме электронного документа, поступившего через веб-портал «электронного правительства», удостоверенное электронной цифровой подписью услугополучателя;

13) оператор информационно-коммуникационной инфраструктуры «Электронного правительства» (далее – оператор) – юридическое лицо, определяемое Правительством Республики Казахстан, на которое возложено обеспечение функционирования закрепленной за ним информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства»;

14) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной

правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

15) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

16) информационная система «Сақтандығу» (далее – ИС «Сақтандығу») – информационная система, определяющая статус потребителя медицинских услуг в автоматизированном режиме.

3. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней после государственной регистрации приказа, который предусматривает внесение изменений и (или) дополнений, информирует Государственную корпорацию «Правительство для граждан», оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства», Единый контакт-центр и ведомство по контролю и надзору в сфере обязательного социального страхования о внесенных изменениях и (или) дополнениях.

Глава 2. Порядок осуществления возврата плательщикам излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов

4. Возврат излишне (ошибочно) зачисленных в фонд сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов обязательного социального медицинского страхования (далее – услуга) осуществляется в следующих случаях:

1) ошибочно перечислены на счет фонда плательщиком или банком два и более раз;

2) излишне перечислены (частичный возврат);

3) ошибочно уплачены за лиц, освобожденных от уплаты отчислений и взносов в соответствии с пунктом 3 статьи 27, пунктом 7 статьи 28 Закона Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании», взносы за которых уплачиваются государством;

4) неверно указан код назначения платежа;

5) неверно указаны реквизиты получателя (индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя, отчество (при наличии), период за который осуществляется платеж;

6) ошибочно перечислены за иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, а также кандасов и временно пребывающих на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями международного договора, ратифицированного Республикой Казахстан.

5. Заявление третьими лицами подается по доверенности, выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского Кодекса Республики Казахстан.

6. Срок исковой давности для осуществления возврата плательщикам излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов определяется в порядке, установленном статьей 178 Гражданского Кодекса Республики Казахстан.

7. Для получения услуги услугополучателем подается заявление о возврате излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов на ОСМС (далее – заявление) одним из следующих способов:

1) посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал);

2) на бумажном носителе в Государственную корпорацию.

8. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Возврат излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов обязательного социального медицинского страхования» согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

9. Заявление подается по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10. При подаче заявления услугополучателем прилагается заявление о согласии на возврат сумм от лица, в пользу которого произведены отчисления и (или) взносы согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

11. Государственная корпорация проверяет представленные документы на соответствие приложению 1 к настоящим Правилам, подтверждает факт уплаты отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов ОСМС, формирует электронную заявку с приложением документов услугополучателя и направляет услугодателью.

12. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель направляет услугополучателю отказ в приеме заявления.

13. Для получения услуги через портал услугополучатель вводит запрашиваемые данные плательщика, реквизиты платежа, по которым излишне (ошибочно) уплачены отчисления, взносы и (или) пеня за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов ОСМС, а также ФИО, ИИН, сумму и период возврата по каждому участнику системы ОСМС, причину возврата согласно пункту 4 настоящих Правил.

При подаче заявления плательщиком, заявление о согласии на возврат сумм от лица, в пользу которого произведены отчисления и (или) взносы ОСМС согласно приложению 3 к настоящим Правилам подписывается в личном кабинете портала.

14. Электронное заявление с документами, формируемое посредством портала, проходит проверку в информационных системах государственных органов и (или) организаций на соответствие реквизитов плательщика, указанных на портале реквизитам сводного платежного поручения, которым уплачены отчисления, взносы и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов ОСМС.

При подаче заявления плательщиком через портал, заявка подписывается ЭЦП руководителя либо лица, осуществившего платеж в свою пользу.

При соответствии данных на портале электронное заявление(-я) услугополучателя поступает в ИС «Saqtandyryú». ИС «Saqtandyryú» формирует и направляет сведения в АИС МТСЗН РК и уведомление о регистрации электронного заявления, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, в «личный кабинет» услугополучателя.

15. Получение информации о налогоплательщиках (регистрация, приостановление, продление, возобновление) производится посредством интернет-ресурса уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет.

16. При получении услуги через портал, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривается и осуществляется возврат (отказ в возврате) излишне (ошибочно) уплаченных отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов ОСМС.

17. Срок рассмотрения документов, поданных в бумажном виде в Государственную корпорацию, составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги, из которых 5 (пять) рабочих дней в Государственной корпорации, 7 (семь) рабочих дней у услугодателя для рассмотрения и принятия решения о возврате или отказе, 3 (три) рабочих дня перечисление средств Государственной корпорацией.

Срок рассмотрения документов, поданных посредством портала – составляет 10 (десять) рабочих дней, из которых 7 (семь) рабочих дней у услугодателя для рассмотрения и принятия решения о возврате или отказе, 3 (три) рабочих дня на перечисление средств Государственной корпорацией.

18. Основания для отказа в оказании государственной услуги предусмотрены в пункте 10 Перечня основных требований согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

19. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 рабочих дней со дня уведомления.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о перечислении денег на банковский счет Государственной корпорации для последующего перечисления их плательщику или мотивированный отказ в возврате плательщику сумм отчислений и (или) взносов и (или) пени.

20. После принятия положительного решения по заявлениям о перечислении денег на банковский счет Государственной корпорации для последующего перечисления их плательщику, услугодатель формирует сводное платежное поручение и осуществляет перечисление денег.

21. Государственная корпорация формирует платежное поручение и перечисляет плательщику сумму излишне (ошибочно) зачисленных отчислений и (или) взносов, и (или) пени в течение трех операционных дней.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

22. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

23. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

24. Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам осуществления возврата
плательщикам излишне (ошибочно)
зачисленных сумм отчислений, взносов и (или)
пени за несвоевременную и (или) неполную
уплату отчислений и (или) взносов

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Возврат излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и
(или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или)
взносов обязательного социального медицинского страхования»

1	Наименование государственной услуги	Возврат излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов обязательного социального медицинского страхования
2	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество «Фонд социального медицинского страхования»
3	Способы предоставления государственной услуги	1) через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация); 2) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
4	Срок оказания государственной услуги	1) Государственная корпорация – 15 (пятнадцать) рабочих дней. 2) через веб-портал «электронного правительства» – 10 (десять) рабочих дней.
5	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и/или бумажная
6	Результат оказания государственной услуги	Перечисление услугодателем денег на банковский счет Государственной корпорации для последующего перечисления их плательщику или мотивированный отказ в возврате плательщику сумм отчислений и (или) взносов и (или) пени.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы Государственной корпорации и объектов информации	1) Прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1) При обращении в Государственную корпорацию: заявление согласно приложению 2 к Правилам осуществления возврата плательщикам излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов (далее – Правила);

		<p>при подаче заявления на возврат плательщиком, заявление о согласии на возврат сумм от лица, в пользу которого произведены отчисления и (или) взносы согласно приложению 3 к Правилам.</p> <p>2) При подаче запроса через портал: заявление; при подаче заявления на возврат плательщиком заявление о согласии на возврат сумм от лица, в пользу которого произведены отчисления и (или) взносы.</p>
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами и нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Государственная услуга оказывается в бумажной или в электронной форме.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.</p>

Приложение 2
к Правилам осуществления возврата
плательщикам излишне (ошибочно)
зачисленных сумм отчислений, взносов и (или)
пени за несвоевременную и (или) неполную
уплату отчислений и (или) взносов

Форма
Председателю Правления
некоммерческого акционерного
общества «Фонд социального
медицинского страхования»

**Заявление о возврате излишне (ошибочно) зачисленных сумм
отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную
уплату отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское
страхование**

от _____
(наименование плательщика)

Прошу произвести возврат суммы излишне (ошибочно) уплаченных
отчислений, взносов и (или) пени, перечисленных платежным поручением:

№ _____, от «__» _____ 20__ г.

БИН/ИИН плательщика _____,

общая сумма платежа _____,

общая сумма возврата _____,

№	ИИН	Фамилия Имя Отчество (при его наличии)	Период	Уплаченная сумма	Сумма возврата
1					

Корректировка последующими платежами невозможна по причине (нужное
отметить):

1) ошибочно перечислены на счет Некоммерческого акционерного
общества «Фонд социального медицинского страхования» плательщиком или
банком два и более раз на основании одного или нескольких платежных
поручений;

2) излишне перечислены (частичный возврат);

3) ошибочно уплачены за лиц, освобожденных от уплаты отчислений и взносов в соответствии с пунктом 3 статьи 27, пунктом 7 статьи 28 Закона Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании», взносы за которых уплачиваются государством;

4) неверно указан код назначения платежа;

5) неверно указаны реквизиты получателя (ИИН, фамилия, имя, отчество (при наличии), период за который осуществляется платеж;

6) ошибочно перечислены за иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, а также кандасов и временно пребывающих на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями международного договора, ратифицированного Республикой Казахстан.

Возврат просим произвести (нужное отметить) по следующим реквизитам:

на банковские реквизиты, по которым ранее осуществлялось перечисление;
при смене банковского реквизита необходимо заполнять следующие
реквизиты (*справка о наличии текущего счета*):

Наименование плательщика: _____

БИН (ИИН): _____

БИК плательщика: _____

Наименование банка: _____

ИИК (IBAN) плательщика: _____
(20-ти значный номер банковского счета)

Приложение: заявление о согласии на возврат сумм от лица, в пользу которого произведены отчисления и (или) взносы (*для юридических лиц, налоговых агентов и для плательщиков, которые уплатили в пользу третьего лица*).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги по осуществлению возврата плательщикам излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или)

взносов в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных
данных и их защите».

Платательщик: _____
(Фамилия, имя, отчество при его наличии) (подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(Фамилия, имя, отчество при его наличии) (подпись)

Место печати (при наличии)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Контактный телефон +7 _____

Примечание: заявление заполняется на бланке и заверяется печатью (при
наличии) (факсимильная подпись не допускается).

Приложение 3

к Правилам осуществления возврата
плательщикам излишне (ошибочно)
зачисленных сумм отчислений, взносов и (или)
пени за несвоевременную и (или) неполную
уплату отчислений и (или) взносов

**Заявление о согласии на возврат сумм от лица (лиц), в пользу
которого (которых) уплачены отчисления и (или) взносы обязательное
социальное медицинское страхование**

Я (мы), _____
(Ф.И.О. (при его наличии), дата рождения)

ИИН _____

Настоящим даю (даем) согласие на возврат излишне (ошибочно)
уплаченных отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское
страхование в мою пользу в сумме _____ за период
(ы) _____ (год, месяц).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных,
необходимых для оказания государственной услуги по осуществлению возврата
плательщикам излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и
(или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или)
взносов в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных
данных и их защите».

(подпись)

(дата)

Приложение 4
к Правилам осуществления возврата
плательщикам излишне (ошибочно)
зачисленных сумм отчислений, взносов и (или)
пени за несвоевременную и (или) неполную
уплату отчислений и (или) взносов

**Уведомление о статусе рассмотрения электронного заявления
на веб-портале «электронного правительства»**

Ваше заявление № _____ (номер электронного заявления) на оказание государственной услуги «Возврат излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов обязательного социального медицинского страхования» направлено в Некоммерческое акционерное общество «Фонд социального медицинского страхования». Статус заявления на рассмотрении.